

	100. YIL ANAOKULU	YÜRÜRLÜK TARİHİ	02.12.2024
	OKUL SERVİS ARACI KULLANIM TALİMATI	DOKÜMAN NUMARASI	100.YA-GT13
		DEĞİŞİKLİK NUMARASI	0
		DEĞİŞİKLİK TARİHİ	-
		SAYFA NUMARASI	1/2

1.AMAÇ: Okul bahçesinde araç kullanma ve güvenlik hakkında standart bir yöntem tanımlamaktır.

2. KAPSAM: Okul bahçesinde araç kullanma ve güvenlik ve kullanım kurallarını kapsar.

3. SORUMLULAR: Tüm Araç Kullanıcıları

4.UYGULAMA

- 4.1. Okul servis araçları, Okul Servis Araçları Yönetmeliği, Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar ile işleriyle ilgili diğer tüm mevzuattan sorumludur ve üzerine düşen yasal şartları yerine getirmekle mükelleftir. Ayrıca Okul Müdürlüğünün EYS çalışmalarına katılmayı ve desteklemeyi kabul eder.
- 4.3. Eğitim yılı başında servis kullanmak isteyen öğrenci velisi dilediği servis firmasıyla iletişime geçerek servis talep formunu doldurulur.
- 4.4. Servis sorumlusu- şoförü kaydı yapılan öğrenci velisi ile birlikte okul servis araçları sözleşmesini karşılıklı olarak imzalar.
- 4.5. Servis sorumlusu- şoförü diğer yasal belgelerle beraber okul servis araçları sözleşmesini ve servis bilgi formunu bir dosya halinde okul idaresine verir.
- 4.6. Servis sorumlusu- şoförü Okul Müdürlüğünün eğitim öğretim saatlerine uygun olarak çocukları okula getirmek ve okuldan almakla sorumludur.
- 4.7. Serviste yasal şartlara uygun bir rehber personel bulundurulması zorunlu olup, rehber personel öğrencilerin servis aracına güvenli bir şekilde bindirilip indirilmesinde servis sorumlusu- şoförüyle beraber sorumludurlar.
- 4.8. Servis şoförü giriş ve çıkışlarda okul idaresi tarafından belirlenen yerden çocukları indirir ve bindirir.
- 4.9. Öğrenciler servis şoförü adına çıkarılan giriş çıkış kartları okutularak teslim edilir ve teslim alınır.
- 4.10. Öğrenciler araca bindikten sonra emniyet kemerleri takılır.
- 4.11. Öğrenciler tam olarak araca yerleştirilip emniyet kemerleri bağlanmadan hareket edilmez.
- 4.12. Öğrenci velisi gelmeden araçtan indirilemez ve velisinin bilgisi olmadan veliden başkasına teslim edilemez.
- 4.13. Okul servis aracı sürekli temiz, havalandırılmış ve taşımaya uygun halde bulundurulur.
- 4.14. Okul servis araçlarına üçüncü şahıs sayılabilecek kişiler (şoför, rehber personel, öğrenci dışındakiler) alınmaz.
- 4.15. Servis sorumlusu- şoförü araçta unutulmuş eşyaları ertesi gün Okul Müdürlüğüne teslim eder.
- 4.16. Okul servis aracında başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek sesli müzik dinlenemez.
- 4.17. Okul servis aracında rehber personel, asıl ve yedek şoför isimleri ile araçların plakalarını ve her türlü değişiklikler aynı gün içinde okul yönetimine bildirilir.

5. DEĞİŞİKLİK BİLGİSİ

02.12.2024

Yeni yayınlandı

D0

HAZIRLAYAN	Vildan KARABAŞ - Yönetim Temsilcisi	
ONAYLAYAN	Nuriye ÜNAL - Okul Müdürü-İşveren	