

T.C
HENDEK KAYMAKAMLIğI
100. YIL ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABA

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmak bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etkenlerden biridir. Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitim de stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmak amacıyla ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans esaslı bütçeleme sistemine geçmiştir.

100. Yıl Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, ülkemizi daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan farkındalık ve katılım ilkesi ile stratejik planımızı hazırladık. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz



Nuriye ÜNAL
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	3
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	3
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	3
2. DURUM ANALİZİ.....	4
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	4
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	5
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	5
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	5
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	6
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	8
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	9
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI	9
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	11
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY.....	16
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	17
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	18
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ - PESTLE).....	21
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	22
<i>İçsel Faktörler</i>	22
<i>Dışsal Faktörler</i>	24
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	26

3. GELECEĞE BAKIŞ	27
3.1.MİSYON	27
2024 OKUL ÖNCESİ MAARİF MODELİNİ UYGULAYARAK, ÇOCUKLARIMIZA KALİTELİ EĞİTİM HİZMETLERİ SUNMAYI; ORMAN, EKO OKULLAR GİBİ ÇEVRE DOSTU PROJELERLE DOĞA SEVGİSİNİ AŞILAMAYI; STEM UYGULAMALARI İLE BİLİMSEL DÜŞÜNME BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEYİ; VE HER ÇOCUĞUN BİREYSEL POTANSİYELİNİ EN ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAYI HEDEFLİYORUZ. AMACIMIZ, HER ÇOCUĞU KENDİNE GÜVENEN, MERAKLI VE SORUMLU BİREYLER OLARAK YETİŞTİRMEKTİR.	27
3.2.VİZYON	27
3.3.TEMEL DEĞERLER	27
4. AMAÇ, HEDEF, GÖSTEGELER VE STRATEJİLER	28
4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	28
4.2. MALİYETLENDİRME	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40
5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....	41
5.2. STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	42
6. EKLER	43

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nuriye ÜNAL	Okul Müdürü	Gözde KORKMAZ	Müdür Yardımcısı
Gözde KORKMAZ	Müdür Yardımcısı	Vildan KARABAŞ	Öğretmen
Merve KOÇ	Öğretmen	Selin HACIADEMOĞLU	Öğretmen
Selma İSLAM	Okul Aile Birliği Başkanı	Yasemin LEVENT	Öğretmen
Nilüfer KORKMAZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Sedanur KÖSTERELİ	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Anaokulumuz, 2023-2024 eğitim öğretim yılı Mart ayında eğitim hayatına başlamıştır. Modern eğitim yaklaşımlarını benimseyen ve çocukların bireysel gelişimlerine önem veren anaokulumuz, kurulduğu günden bu yana eğitimde kaliteyi hedeflemektedir.

Kuruluşun ilk adımlarında, alanında deneyimli eğitimciler ve çocuk gelişimi uzmanları tarafından oluşturulan kapsamlı bir müfredatla, çocukların bilişsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktayız. Eğitim öğretim yılı boyunca, çeşitli yaş grubundaki çocuklar için zenginleştirilmiş eğitim materyalleri ve etkileşimli öğrenme yöntemleri kullanılarak, her çocuğun potansiyelini en üst seviyeye çıkarması hedeflenmektedir.

Geriye dönüp bakıldığında, anaokulumuzun kuruluş aşamasından itibaren gösterdiği başarı ve ilerleme, eğitimdeki yenilikçi yaklaşımlarının ve güçlü vizyonunun bir yansımasıdır. Gelecekte de, çocuklarımızın sağlıklı ve verimli bir öğrenme deneyimi

yaşamalarını sağlamak amacıyla sürekli olarak gelişmeye ve kendimizi yenilemeye devam edeceğiz.



2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 23.03.2024 tarihinde açılmıştır. Şu an uygulanmakta olan bir stratejik planı bulunmamaktadır.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, devletin, hükümet ve bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan valilik makamına karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığı'nın devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumluluklar tanımlanmıştır. Müdürlüğümüz çalışmalarını, T.C. Anayasası, Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütmekte olup ilgili kanun ve yönetmeliklere Müdürlüğümüz Stratejik Plan Durum Analizi kitabında yer verilmiştir.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
2024-2026 Orta Vadeli Program	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024-2026 Orta Vadeli Mali Plan	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
100.Yıl Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 2’de belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

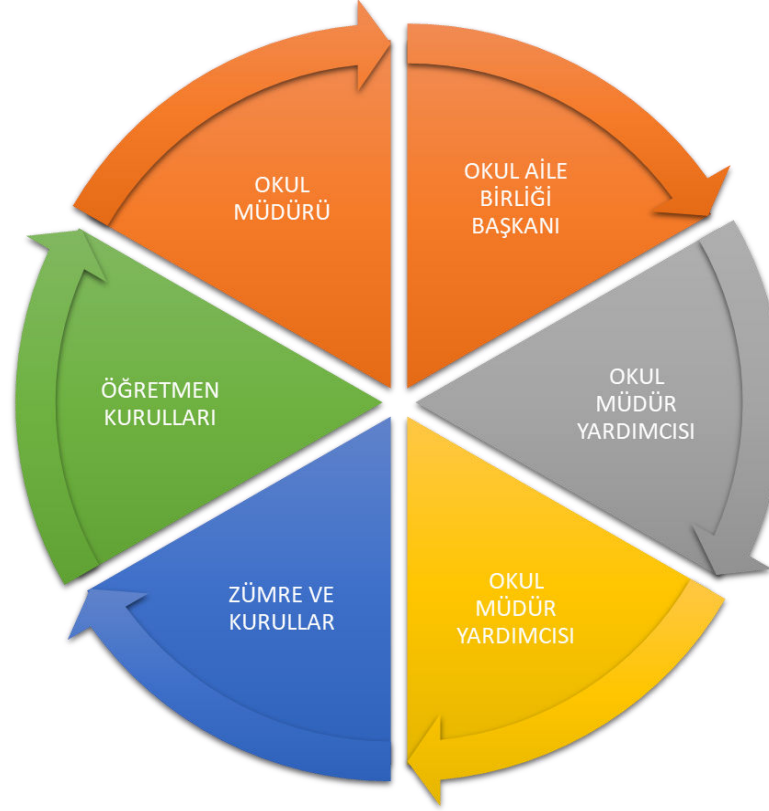
Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	• Öğrenci İşleri • Kayıt-nakil işleri • Devam-devamsızlık • Özel gereksinimli öğrenciler için destek eğitimi odalarının açılması • Öğrencileri çeşitli gelişim alanlarında destekleyecek faaliyetlerin yürütülmesi • Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması
Rehberlik faaliyetleri	• Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik etmek • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	• Geziler • Kurum ziyaretleri • Kermesler
Sportif faaliyetler	• Geleneksel çocuk oyunları • Sportif yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	• Alan Gezileri • Tiyatro • Sergiler • Belirli Gün ve Haftalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	• Personel gezileri • Hizmet içi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	• Tanıtım ve Yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	• Çocuk Şenlikleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	• Eğitim gezileri
Ders dışı faaliyetler	• Projeler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınacaktır.

2024 Mart ayı sonunda eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan okulumuzda yeterli öğretmen kadrosu bulunmadığından dolayı anket çalışmaları yapılamamıştır.

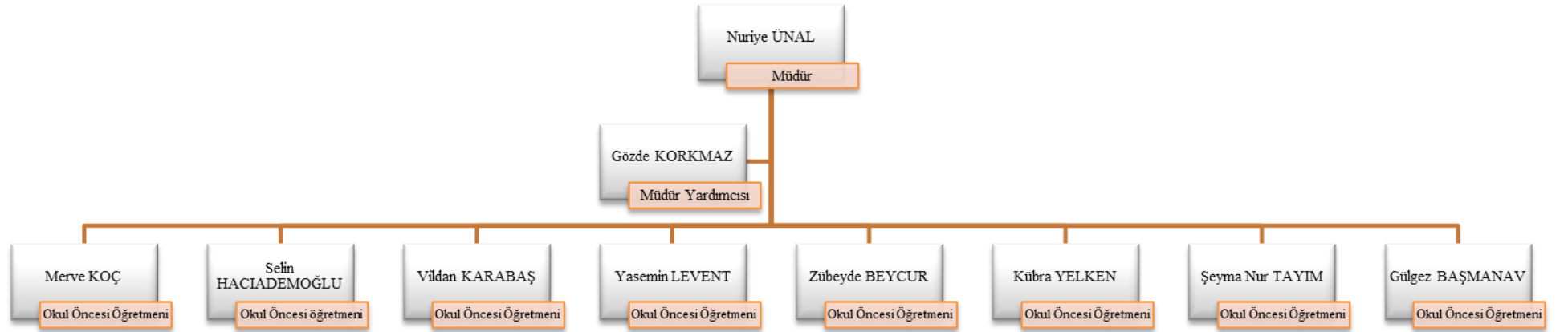


2.7. Kuruluş İçi Analiz

Müdürlüğümüz kurum içi analiz kapsamında, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistiki veriler, Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)kültürü analiz çalışması, Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ve Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi bölümlerinden oluşan geniş bir analiz yapılmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

100. Yıl Anaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:



Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 3’te verilmiştir.

Tablo 3.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Okulumuz 2023/2024 yılı itibariyle 3 sabah 3 öğle toplam 6 şube ve 150 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu öğrencilerimizden 11 tanesi özel gereknisimli, 2 tanesi ise yabancı uyrukludur.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi /Zümre Öğretmenler Kurulu tarafından uygulanmaktadır.
Devam-Devamsızlık Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanır. Aynı zamanda Okul rehberlik servisi /Zümre Öğretmenler Kurulu tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik servisi /Zümre Öğretmenler Kurulu tarafından uygulanmaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 okul öncesi öğretmeni bulunmaktadır. 1 personelimiz uzman öğretmen unvanına sahiptir ve 2 personelimizin yüksek lisans mezuniyeti bulunmaktadır.
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulumuzun kendine ait binası bulunmamaktadır. 100. Yıl Anaokulu tarafından tahsis edilen bölümü kullanmaktadır.
Okul/Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi	Okul rehberlik servisi /Zümre Öğretmenler Kurulu tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2.İnsan Kaynakları

100. Yıl Anaokulu Müdürlüğü insan kaynakları bilgileri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. maddesi Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 40. Maddesi Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Rehber Öğretmen	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 21.Maddesi Eğitim kurumlarında rehber öğretmen/psikolojik danışman gelişimsel ve önleyici hizmetler, iyileştirici hizmetler ve destek hizmetlere ilişkin görevlerini yerine getirir.
Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 50/3. Maddesi Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	14,28
5-6 Yıl	2	28,57
7-10 Yıl	3	42,85
10.....Üzeri	1	14,28

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	0	0	0	0	0	2

Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Bilgileri

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Yıl
Nuriye ÜNAL	Müdür	37	2019-2024
Gözde KORKMAZ	Müdür Yardımcısı	58	2019-2024

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek
	Okul Öncesi		-
1-3 Yıl		-	-
4-6 Yıl		3	-
7-10 Yıl		3	-
11-15 Yıl		-	-
16-20		-	-
20 ve üzeri		1	-

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0	5

Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Yıl
Merve KOÇ	Okul Öncesi	13	2019-2024
Selin HACIADEMOĞLU	Okul Öncesi	30	2019-2024
Vildan KARABAŞ	Okul Öncesi	16	2019-2024
Yasemin LEVENT	Okul Öncesi	40	2019-2024
Zübeyde BEYCUR	Okul Öncesi	5	2019-2024
Şeyma Nur TAYIM	Okul Öncesi		2019-2024
Kübra YELKEN	Okul Öncesi		2019-2024

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik

1	-	1	1	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	-	-	11
Yazıcı	-	-	4
Akıllı Tahta	-	-	8
Tv	-	-	-
Fotokopi Makinası	-	-	2

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		4		
Kütüphane		X			Okulda boş bölüm bulunmamaktadır.
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			Okulda boş bölüm bulunmamaktadır.

Müzik Odası		X			Okulda boş bölüm bulunmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			Okulda boş bölüm bulunmamaktadır.

2.7.4.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynaklarını; genel bütçe gelirleri, hayırseverlerce yapılan yardımlar ve katkı payları oluşturmaktadır.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	114.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Katkı Payı	28.000	500.000	525.000	550.000	585.000
TOPLAM	142.000	510.000	535.000	560.000	595.000

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

Okulumuz 25.03.2024 tarihinde eğitim öğretime açıldığından geçmiş yıllara yönelik gelir- gider bilgileri bulunmamaktadır

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili sayısal veriler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 18. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

	2023-2024			2022-2023		
ŞUBE	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
A	7	11	18	x	x	x
B	7	9	16	x	x	x
C	8	6	14	x	x	x

D	10	7	17	x	x	x
TOPLAM	32	33	65	x	x	x

Tablo 19. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Derslik Alanları (m2)	-	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Tuvalet Sayısı	8	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8911	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	682	Pansiyon		X

Tablo 20. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Sakarya			İlçesi: Hendek		
Adres:	Yeni Mah. Sultan Abdulhamit Han Cad. No 48 İç Kapı No 1 Hendek / Sakarya		Coğrafi Konum (link):	http://meb.ai/UuoNFRa	
Telefon Numarası:	-		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	775030@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://hendek100yilanaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	775030		Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 25.03.2024			Toplam Çalışan Sayısı	7	
Öğrenci Sayısı:	Kız	32	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	33		Erkek	-
	Toplam	65		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		600 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		-

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler		Ekonomik etkenler	
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,	- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul/kurum çevresindeki politik durum.	- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, - Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,	- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir bütçe - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu,
Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler	
- Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki sığınmacılar - Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı - Sosyal ilişkilerin zayıflaması - Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştııcı tutumların varlığı - Türkçe ve Türk Kültür'ünün tanıtılması ve yaygınlaştırılması - Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Göç	- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), - Nüfus artışı, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), - Beslenme alışkanlıkları, - Değerler, mesleki etik kuralları vb.	- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu - e- Devlet uygulamaları, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,	- Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı - Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması - Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı - Teknolojinin hızlı gelişimi
Çevresel Etkenler			

- Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo 22. Okulumuzun Güçlü Yönleri

Öğrenciler	• Öğrencilerin doğal yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanabilmelerinin kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi • Eğitim bölgemizde, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaşıyor olması
Çalışanlar	• Kurum personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, genç ve dinamik olması • Okul personelinin eğitim düzeyi ve mesleki deneyiminin iyi olması. • Öğretmen kadrosunun çoğunlukla özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması
Veliler	• Öğretmen ve yöneticilerin velilerle iyi iletişim kurabilmeleri • Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların çeşitliliği ve isteğe bağlı kurs sayısının artması
Bina ve Yerleşke	• Fatih Projesi kapsamındaki okulumuzda öğretmen eğitimi ve alt yapı çalışmalarına başlanılacak olması
Donanım	• Kurumun teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması
Bütçe	• Okula yapılan bağış ve yardımların artıyor olması

Yönetim Süreçleri	- Kurumun eğitim-öğretim, insan kaynakları ve proje alanlarındaki çalışmalarının başarısı - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımların yüksek olması, bu çalışmaların diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi - Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliği'nin okul idaresi ile uyum içinde ve faal çalışması

Zayıf Yönler

Tablo 23. Okulumuzun Zayıf Yönleri

Öğrenciler	Okul ve kurumlarda demokrasi kültürünün ve demokratik tutumların istenen düzeyde olmaması
Çalışanlar	- Hizmet içi eğitim faaliyet çeşitliliğinin ilgi ve talebe göre yeterli olmaması - AB Projeleri kapsamındaki yurt dışı faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülememesi - Bakanlığının belirlediği eğitim politikalarının uygulanmasında kurum personelinin alışlagelmiş davranışlarını değiştirmede zorlanmaları
Veliler	- Okullarımızda çoğunlukla engelli öğrenciler ve kaynaştırma önerilen özel eğitim öğrencilerinin kayıtları ile ilgili (ek bir düzenleme ve sorumluluk getireceği düşüncesinden kaynaklı) gönülsüzlük olması - Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların niteliğinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	- Adrese dayalı kayıt sistemini velilerin çeşitli yöntemlerle (ikametgâh nakli gibi) aşmaları nedeniyle sınıf mevcutlarının artıyor olması - Okulun bulunduğu sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmasına rağmen bu durumun avantajlarından yeterince faydalanılamaması
Donanım	Okullarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması
Bütçe	Okul aile birliği dışında herhangi bir gelirinin olmaması
Yönetim Süreçleri	- Stratejik yönetim ve planlama anlayışının kurumlarda yerleşmemiş olması - Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması
İletişim Süreçleri	Üniversitelerle yeterli düzeyde iş birliğinin olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Tablo 24. Okulumuzun Sahip Olduğu Fırsatlar

Politik	• Bakanlığın özel eğitimi öncelikli olarak görmesi • Avrupa birliğine tam üyelik süreci ve AB fonlarından yararlanma imkânlarının devam etmesi
Ekonomik	• İlçemizin sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunması
Sosyolojik	• İlçemizdeki ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması • İlçemizde okur-yazar oranının yüksek olması • İlçe nüfusumuzun genç olması • Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerine dair ulusal farkındalığın artması • Eğitime destek kampanyalarına ilginin devam etmesi • Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması
Teknolojik	• Teknolojik gelişmeler ve eğitim öğretimin bu gelişmelere uygun olarak yapılandırılması • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi • Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımlarının yapılması • Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması
Mevzuat-Yasal	• Bakanlığın Doküman Yönetim sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması • e-Okul ve e-Devlet uygulamalarının varlığı
Ekolojik	• İlçemizin jeopolitik konumunun önemli olması, iklim şartlarının elverişli olması • İlçeler arası ulaşımın kolay olması

Tehditler

Tablo 25. Okulumuz İçin Olası Tehditler

Politik	Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi
Ekonomik	- İlçemizin tarım ve sanayi bölgesi olması nedeniyle öğrencilerin yükseköğretime ilgisiz kalması - İlkokul ve ortaokullara genel bütçeden doğrudan kaynak aktarılmayışı
Sosyolojik	- İlçemizin bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği - Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal kültürel engeller - Toplunun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması - Göç nedeniyle öğrenci sayısının bazı yerleşim bölgelerinde düşerken bazı bölgelerde artmasının eğitim planlamasını olumsuz etkilemesi
Teknolojik	- Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi - İnternet Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması - Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler
Mevzuat-Yasal	- Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar - Mevzuattaki sık değişiklikler
Ekolojik	Okul öncesi eğitim öğrencilerinin (velilerin) şehir merkezlerindeki okulları tercih etmelerinden dolayı evleri okullara uzak olan öğrencilerin ulaşım zorlukları

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- Dış paydaşların eğitime yönelik karar alma süreçlerine katkısını artıracak etkinliklerin yapılması,
- Personelin gelişime ve değişime açık olması noktasında desteklenmesi,
- İnsan kaynaklarını geliştirmede hizmet içi faaliyetlerinin daha etkin katılımın sağlanması,
- Çeşitli birimlerinde model oluşturabilecek örnek uygulamaların arttırılması,
- Okul ve kurumlarda veli eğitimlerinin artırılması,
- Üstün zekâlı öğrencilere yönelik faaliyetlerinin düzenlenmesi,
- Yönetici, öğretmen ve öğrenci arasındaki motivasyon eksikliğinin giderilmesine yönelik eğitim faaliyetlerine katılımının sağlanması
- Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artırılması,
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişiminin sağlanması
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okul sağlığı ve hijyen
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
- Eğitim yapılarının deprem koşullarına uygun hale getirilmesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Donatım eksikleri
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İstatistik ve bilgi temini
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

2024 okul öncesi maarif modelini uygulayarak, çocuklarımıza kaliteli eğitim hizmetleri sunmayı; orman, eko okullar gibi çevre dostu projelerle doğa sevgisini aşılamayı; STEM uygulamaları ile bilimsel düşünme becerilerini geliştirmeyi; ve her çocuğun bireysel potansiyelini en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Amacımız, her çocuğu kendine güvenen, meraklı ve sorumlu bireyler olarak yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Çocuklarımızın keşfetme, öğrenme ve yaratıcılık yeteneklerini destekleyen, çevre bilinci yüksek ve STEM odaklı bir öğrenme ortamı sunarak, geleceğin lider ve sürdürülebilir dünya vatandaşlarını yetiştiren bir anaokulu olmak.

3.3.Temel Değerler

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Topluma faydalı, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmek.• Güvenilir ve şeffaf olmak,• Adil ve eşit muamele etmek,• Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,• Kaliteli ve etkili eğitim hizmeti vermek,• İnsan haklarına saygılı olmak,• Hoşgörülü kendisi ve çevresi ile barışık olmak, | <ul style="list-style-type: none">• Çevreye ve doğaya saygılı olmak,• Üretken ve girişimci değişime açık olmak,• Fikirlerini rahatça ifade etmek,• Bilimsel gelişmeleri yakından takip etmek,• Öğrenci başarısını temel değer kabul etmek,• Liyakat• Kapsayıcılık |
|---|---|

4. AMAÇ, HEDEF, GÖSTEGELER VE STRATEJİLER

2024-2028 dönemi stratejik plana ait amaçlar ve hedefler ve bu amaç ve hedeflere uygun gösterge ve stratejilere ilişkin kartlar aşağıda belirtilmiştir.

4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Tablo 26. 2024-2028 Amaç ve Hedefler Tablosu

Tema: Kurumsal Kapasite	Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	
		Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
		Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Tema: Eğitim -Öğretime Erişim ve Katılım	Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
		Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite	Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.	
		Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
		Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Tablo 27 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	%30	1	2	3	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	%15	3	4	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%15	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%15	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%15	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Tüm Personel								
İş birliği Yapılacak Birimler	Satın Alma Komisyonu, muayene Kabul komisyonu, Okul Aile birliği, Belediye, Hayırseverler								
Riskler	- Gerekli bütçenin temin edilememesi, - Fiziki imkanların yetersizliği - Salgın Hastalıklar - Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar								

Stratejiler	• S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. • S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. • S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. • S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	350.000 TL
Tespitler	• Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. • Açık hava oyun alanının çocukların gelişim ve ihtiyaçlarına göre düzenlenmemiş olması
İhtiyaçlar	• Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen atölyelerinin kurulması, • Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi,

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	1	2	4	5	8	6 Ay	6 Ay
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	0	20	40	60	100	150	6 Ay	6 Ay
PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	1	2	3	4	5	8	6 Ay	6 Ay
PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	15	0	20	40	60	100	150	6 Ay	6 Ay
PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	1	2	3	4	5	8	6 Ay	6 Ay
PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	1	2	3	4	5	8	6 Ay	6 Ay
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	4	5	6	6	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Tüm Personel								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Müdürlüğü Halk Eğitim müdürlüğü								
Riskler	- Eğitim verecek uzman personelin bulunamaması - Eğitim alacak personelin istekliliği								

Stratejiler	- S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. - S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, - siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. - S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. - S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. - S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. - S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	15.000, 00 TL
Tespitler	- Öğrencilerimiz arasında akran zorbalığı yaşanması - Ailelerin teknoloji bağımlılığı hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması
İhtiyaçlar	- Öğretmen eğitimleri - Veli seminerleri - Öğrenci eğitimleri

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	7	8	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	7	8	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	5	4	5	6	7	8	8	6 Ay	6 Ay
PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	0	1	2	4	5	8	6 Ay	6 Ay
PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	1	2	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	5	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	5	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	5	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	5	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.15 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	5	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	5	0	0	0	0	0	1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Tüm Personel								
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi Üniversiteler								

Riskler	- Bulunduğumuz ilde ve çevre illerde öğretmenlerimizin kendi branşlarında doktora eğitimi yapabilecekleri programın olmaması - Öğretmenlerimizin lisansüstü eğitimine katılmaya olan isteklilikleri - Öğretmenlerimizin lisansüstü eğitimlerine devam edebilmek için boş günlerinin olmaması
Stratejiler	- S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. - S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. - S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. - S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. - S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL
Tespitler	- Öğretmenlerimizin mesleki gelişimleri için eğitimlere ihtiyaçların olması - Okulumuzun bugüne kadar ulusal ve uluslararası projelerde yer almaması
İhtiyaçlar	- Öğretmenlerimizin mesleki gelişimleri için istedikleri alanlarda eğitimler - Ulusal ve uluslararası projelerde yer almaları için gerekli bilgi ve deneyimi kazanmalarını sağlayan uygulamalar

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	35	13	20	40	60	80	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi Halk Eğitim müdürlüğü								
Riskler	- Fiziki imkânların yetersizliği - Salgın Hastalıklar								

Stratejiler	- S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. - S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. - S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. - S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. - S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL
Tespitler	- Dersliklerimiz tam kapasite olarak kullanılmaktadır. - Aile eğitimine veli katılımı istenilen düzeyde değildir. - İkili öğretim nedeniyle hafta içi ikinci grup için sınıf havalandırma ve temizlik için yeterli süre bulunmamaktadır
İhtiyaçlar	- Daha kaliteli bir eğitim öğretim süreci geçirmek için daha fazla dersliğe ihtiyaç duyulmaktadır. - Ebeveynlerin aile eğitimlerine katılımının teşvik edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	0	13	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	20	30	40	50	60	70	6 Ay	6 Ay
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	11	15	20	20	20	20	6 Ay	6 Ay
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	5	6	6	6	6	6	6 Ay	6 Ay
PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	0	5	10	10	10	10	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Tüm Personel								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi Rehberlik Yürütme Kurulu Okul Aile Birliği								
Riskler	- e portfolyo hazırlanması ile ilgili öğretmenlerin yeterli bilgi ve beceriye sahip olmaması - Velilerin açık hava etkinlikleri karşısındaki olumsuz tutumu - Bahçenin yetersiz olması								

Stratejiler	• S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. • S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. • S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. • S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. • S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL
Tespitler	• Açık hava etkinlikleri için okulumuz yeterli alana sahip değildir • Okulumuzun fiziksel koşulları engelli öğrencilerimiz için tam uyumlu değildir.
İhtiyaçlar	• Okulumuza ait bir bina • Fiziksel engelli öğrencilerimizin bahçeye çıkabilmesi için okulumuzda engelli rampası bulunmamaktadır.

4.2. Maliyetlendirme

Okulumuz Stratejik Planı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektedir. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır. 100. Yıl Anaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 850.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	70.000 TL	70.000 TL	70.000 TL	70.000 TL	70.000 TL	350.000 TL
	Hedef 1.2	3.000 TL	3.000 TL	3.000 TL	3.000 TL	3.000 TL	15.000 TL
Amaç 2	Hedef 2.1	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	10.000 TL
Amaç 3	Hedef 3.1	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	25.000 TL
	Hedef 3.2	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL
Genel Yönetim Giderleri		70.000 TL	70.000 TL	70.000 TL	70.000 TL	70.000 TL	350.000 TL
TOPLAM		170.000 TL	170.000 TL	170.000 TL	170.000 TL	170.000 TL	850.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

100. Yıl Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 100. Yıl Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

100. Yıl Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, 100. Yıl Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme yöntemleri vasıtasıyla, Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürüne ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise 100.Yıl Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme yöntemleriyle, Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak bir araya getirilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar 100. Yıl Anaokulu Müdürlüğüne sunulacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak bir araya getirilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Stratejik Plan Ekibinin sorumluluğundadır.

5.2. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Yöntemi

Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu her yıl iki dönem olmak üzere hazırlanacaktır. Bu rapor hazırlama sürecinde raporlama öncesi Stratejik Planlama Üst Kurulu Okul Müdürü başkanlığında toplanır ve yol haritası belirlenir. Toplantı sonrası Stratejik Planlama Ekibi tarafından izleme ve değerlendirme çalışmaları başlatılır. Bu kapsamda stratejik planlamada görevli birim personellerine bilgilendirme toplantısı yapılır. İzleme ve Değerlendirme Raporu için gerekli olan veriler birimler tarafından hazırlanır.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Birim İzleme Kartları, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu Yönetici Özeti olarak hazırlanacaktır. Analiz bulguları Müdürlüğümüz birimleri ile gerçekleştirilen toplantılarda paylaşılacaktır.

6. Ekler

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı onayı ekte sunulmuştur.



T.C.
HENDEK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
100. Yıl Anaokulu



Sayı : E-58275201-602.04-112444370

23.08.2024

Konu : Müdürlüğümüz 2024/2028 Stratejik Planı

HENDEK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır. Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde 100. Yıl Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Nuriye ÜNAL
Müdür

Uygun görüşle arz ederim.
Tuncay ALİOĞLU
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR
Murat ÇEKİÇCIOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Stratejik Plan (47 Sayfa)

Wind
Wind